Liebe Schulgemeinschaft,

wir suchen zum 01.02.2025 für 10 Stunden pro Woche (Entgeltgruppe 5 TV-L) eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter als Verstärkung für unser Team in der Schulverwaltung der Grundschule Buckhorn.

Wir sind eine Grundschule mit ca. 310 Schüler:innen. Uns ist ein herzliches und kooperatives Miteinander mit allen Schulbeteiligten wichtig.

**Erforderlich**

* Eine abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder eine
* gleichwertige Fachkenntnisse durch mindestens dreijährige Berufspraxis in Bürotätigkeiten ab EG5 in der öffentlichen Verwaltung

**Anforderungen**

* Interesse daran, in den Arbeitsbereichen Mittelbewirtschaftung und Beschaffung eigenständig tätig zu sein. Dazu sind eine gute Auffassungsgabe, gründliche und selbstständige Arbeitsweise sowie Kooperations- und Koordinationsfähigkeit von Nutzen.
* Sicherer Umgang mit MS Office und die Bereitschaft sich in andere Anwendungen der Schulverwaltungssoftware einzuarbeiten, bzw. sich in diesen fortzubilden

**Wünschenswert**

* Aufgeschlossenheit gegenüber neuen Aufgaben

Bewerbungen von Quereinsteiger:innen sind sehr willkommen.

Leiten Sie diese Mail gerne auch an andere interessierte Personen weiter. Sollten wir Ihr Interesse an dieser abwechslungsreichen Position geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre schriftliche Bewerbung.

Bei Fragen melden Sie sich gerne bei der Schulleitung unter: 42896 04-12

 oder: kai.burmeister@bsb.hamburg.de

Mit herzlichen Grüßen

Kai Burmeister

(Schulleiter)